



NEUES INTEGRIERTES MANAGEMENTSYSTEM SCHAFFT SICHERHEIT UND EFFIZIENZ BEI DEUTSCHLANDS GRÖSSTER MINERALÖLRAFFINERIE

Im Rahmen einer übergreifenden Digitalisierungs-Initiative wurde bei der Mineraloelraffinerie Oberrhein (MiRO) ein durchgängig elektronisches IMS-Anweisungssystem auf Basis von OpenText Extended ECM for SAP Solutions umgesetzt und eingeführt. Dies ermöglicht der Organisation eine zentrale und kontrollierte Verwaltung von unternehmens- und sicherheitsrelevanten Dokumenten.

Als größte Mineralölraffinerie ist die MiRO am Oberrhein in Karlsruhe Deutschlands größte Raffinerie und eine der modernsten und leistungsfähigsten Raffinerien in Europa. Für die Gesellschafter Phillips 66, Esso, Rosneft und Shell veredeln über 1.000 Mitarbeiter den Rohstoff Rohöl zu hochwertigen Mineralölprodukten wie Benzin, Diesel, Heizöl, Propylen und Bitumen - rund 14 Millionen Tonnen im Jahr. Für den Südwesten Deutschlands ist die MiRO die wichtigste Versorgungsquelle für Mineralölprodukte.

Versäumte Aktualisierungen von Dokumenten, abgelaufene Arbeitsanweisungen, langwierige Freigabeprozesse und nicht kommunizierte Änderungen – die Dokumentation auf Papier kann Prozesse behindern und am Ende sogar Geld kosten. Aus diesem Grund hat MiRO durch die complon GmbH ein modernes IMS-Anweisungssystem auf Basis von OpenText Content Server eingeführt.

BRANCHE



Öl und Gas

KUNDE



MiRO Mineraloelraffinerie
Oberrhein GmbH & Co. KG

HERAUSFORDERUNGEN



- Versäumte Aktualisierungen von Dokumenten
- Abgelaufene Arbeitsanweisungen
- Langwierige Freigabeprozesse
- Nicht kommunizierte Änderungen

LÖSUNG



IMS-Anweisungssystem auf Basis von OpenText Content Server

GESCHÄFTSVORTEILE



- Sicherheit durch zentrale kontrollierte Verwaltung von unternehmens- und sicherheitsrelevanten Dokumenten
- Zeitersparnis durch Beschleunigung der Freigabeprozesse mit intelligenten automatisierten Workflows
- Effizienzsteigerung durch automatische Erinnerungen an Fälligkeiten und Fristen

AGIEREN STATT REAGIEREN

- Workflowgestützter Dokumentenlenkungsprozess
- Automatisierte Prozesse für Dokumentenprüfung, Dokumentenfreigabe und zur Verteilung
- Interdisziplinäre Bearbeitung von Dokumenten-Entwürfen
- Anwenderfreundliche, rollenbasierte Bedienoberfläche
- Volltextsuche flexibel kombinierbar mit Metadaten

Eine durchgängig digitale Dokumentation, sowie Workflow-gestützte, organisationsübergreifende Prozesse ermöglichen es der MiRO im Rahmen der Digitalisierungs-Initiative proaktiv und vernetzt zu agieren.

WESENTLICHE VORTEILE

- Transparenz über den gesamten Dokumentationsbestand durch ein übergreifendes und einheitliches Informationsmodell
- Sehr schneller und zielgerichteter Zugriff durch die Anwender
- Automatisierung der Verwaltung und Verfolgung von Gültigkeitsfristen
- Workflowgestützter Revisionsprozess

Im Rahmen des Projektes erfolgte auch die Übernahme der Bestands-Dokumentation als Ablösung für die bisher eingesetzte Oracle-DB Lösung.

Als der Spezialist für Enterprise Content Management (ECM) bietet complon modulare, schnell einsetzbare digitale Business Solutions für die Dokumentation auf Basis der Marktführer SAP®, opentext™, Salesforce® und Microsoft® die sich nahtlos in die Geschäftsprozesse integrieren. Unsere elektronischen Aktenlösungen sind direkt einsetzbar und tief mit den marktführenden Geschäftsanwendungen integriert. Diese Kombination schafft einzigartige smarte Lösungen. So können Sie Ihre strategischen und operativen Geschäftsprozesse durchgängig digitalisieren, automatisieren, dabei deren Komplexität erheblich reduzieren und die Produktivität steigern. Unser ganzheitlicher Beratungsansatz kombiniert langjährige internationale Prozess-, Technologie und Integrationskompetenz aus Großunternehmen. Unsere Vertragsmanagementlösung wurde mit dem BME Gütesiegel ausgezeichnet.



Die complon Lösung schafft Transparenz und unterstützt die Anwender aktiv in der täglichen Arbeit. So finden Anwender schnell und gezielt relevante Dokumentationen, können ausgesuchte Dokumente favorisieren und zur Revision anstehende Anweisungen per elektronischen Workflow bearbeiten. Auch Fälligkeiten und Fristen in der Verwaltung werden automatisiert unterstützt.“

MANUELA KÖRBER, KOORDINATORIN
MANAGEMENTSYSTEM
HANS-HEINER HERKENHOFF, LEITER BUSINESS
SERVICE

MIRO MINERALOELRAFFINERIE
OBERRHEIN GMBH & CO. KG

Unternehmens- und sicherheitsrelevante Dokumente sind jetzt schnell einsehbar und nutzbar. Auch die Zusammenarbeit über Organisations- und Bereichsgrenzen hinweg ist mit dem System problemlos möglich. So konnten sowohl Effizienzsteigerungen in der täglichen Arbeit als auch Kosteneinsparungen erzielt werden.

Nach der erfolgreichen Einführung und Nutzung der OpenText CS werden nun weitere Szenarien lösungsorientiert geplant und umgesetzt.